МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра цифровая кафедра Попок Л.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3		Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - систематизировать знания в области оперативного управления в малом бизнесе с учетом современных теоретических и прикладных подходов, дать полное представление о функциональных возможностях и областях применения типовых решений управления бизнес-процессами с использованием компьютерных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки для самостоятельной автоматизации управленческого учета и оперативного менеджмента на основе 1С: Управление нашей фирмой ;
- обеспечивать методическую подготовку специалистов для оказания услуг по постановке управленческого учета и его автоматизации с использованием программы 1С: Управление нашей фирмой ;
- изучить функциональные возможности и области применения типового решения 1С:Управления нашей фирмой .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен осуществлять сбор и обработку статистической и аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях цифровой экономики

ПК-П1.1 Подготавливает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает перечень исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, принятые стандарты работы.

ПК-П1.1/Зн2

ПК-П1.1/Зн3 Знает как подготавливать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет осуществлять сбор, обработку и мониторнг исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

ПК-П1.1/Ум2 Умеет подготавливать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками анализа исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыком подготовки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-П1.2 Использует современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает состав ехнических средств и информационных технологий для обработки экономических данных

ПК-П1.2/Зн2 Знает как использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет выбрать технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных для решения прикладных задач

ПК-П1.2/Ум2 Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Навыками использования технических средств и информационных технологий для обработки экономических данных для решения прикладных задач

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навыком использования современных технических средств и информационных технологий для обработки экономических данных

ПК-П1.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, осуществляет подготовку информации для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает новые рыночные возможности, источники информации для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

ПК-П1.3/Зн2

ПК-П1.3/Зн3

ПК-П1.3/Зн4

ПК-П1.3/Зн5

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, готовить информацию для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, осуществления подготовки информации для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии управления бизнес-процессами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЗЕТ)	ая работа всего)	я контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (ЗЕ	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лабораторн (ча	Лекционни (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Седьмой семестр	108	3	41	1		36	4	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		36	4	67	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. 1С: Управление нашей фирмой-основа оперативного менеджмента в малом бизнесе	**12,6**	**0,1**	**8**	**0,5**	**4**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. 1С:Управление нашей фирмой-типовое решение автоматизации в малом бизнесе	12,6	0,1	8	0,5	4	
Раздел 2. Основные бизнес-процессы	**33,8**	**0,3**	**8**	**1,5**	**24**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. Управление закупками.	12,6	0,1	4	0,5	8	
Тема 2.2. Упраление заказами и клиентской базой	10,6	0,1	2	0,5	8	
Тема 2.3. Складской учет запасов	10,6	0,1	2	0,5	8	
Раздел 3. Формирование информации о финансах организации.	**38,8**	**0,3**	**12**	**1,5**	**25**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. Управление расчетами и денежными средствами.	12,6	0,1	4	0,5	8	
Тема 3.2. Управление затратами	14,6	0,1	4	0,5	10	
Тема 3.3. Доходы и расходы. Финансовый результат.	11,6	0,1	4	0,5	7	
Раздел 4. Кадры и зарплата	**22,8**	**0,3**	**8**	**0,5**	**14**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 4.1. Управление персоналом.	11,5	0,2	4	0,3	7	
Тема 4.2. Учет заработной платы	11,3	0,1	4	0,2	7	
Итого	**108**	**1**	**36**	**4**	**67**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. 1С: Управление нашей фирмой-основа оперативного менеджмента в малом бизнесе
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. 1С:Управление нашей фирмой-типовое решение автоматизации в малом бизнесе
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Понятие оперативного менеджмента. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе "1С: Управление нашей фирмой 8". Структура программы. Особенности пользовательского интерфейса. Краткая характеристика разделов программы. Особенности управления малым бизнесом и их отражение в программе.

Раздел 2. Основные бизнес-процессы
(Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Управление закупками.
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Формирование и исполнение заказов поставщикам. Возврат товаров поставщикам. Анализ потребностей производства в сырье и материалах. Планирование закупок на основании потребностей предприятия.

Тема 2.2. Упраление заказами и клиентской базой
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Регистрация обращений и потребностей клиентов. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей. Закаказ покупателя (обеспечение заказов покупателей, работа с заказами покупателей, учет и планирование).Закрытие заказов. Контроль исполнения. Возврат товара от клиента. Анализ продаж. Основы технологии CRM.

Тема 2.3. Складской учет запасов
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Инвентаризация. Перемещение запасов. Контроль движения и остатков запасов.

Раздел 3. Формирование информации о финансах организации.
(Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 3.1. Управление расчетами и денежными средствами.
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Взаиморасчеты с контрагентами. Оперативное управление денежными средствами. Платежный календарь

Тема 3.2. Управление затратами
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Прямые затраты в производстве. Прямые распределяемы затраты. Косвенные затраты. Формирование стоимости покупных товаров в торговой деятельности. Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости.

Тема 3.3. Доходы и расходы. Финансовый результат.
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)
Анализ доходов и расходов предприятия. Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета-баланс, прибыли и убытки, движение денежных средств. Финансовое планирование. Составление основных бюджетов и контроль их исполнения.

Раздел 4. Кадры и зарплата
(Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 4.1. Управление персоналом.
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 0,3ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)
Учет сведений о сотрудниках предприятия. Планирование работы персонала. Задания на работу.Контроль загрузки персонала. Рабочие календари. Учет рабочего времени сотрудников.

Тема 4.2. Учет заработной платы
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 0,2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)
Повременная и сдельная системы оплаты труда. Управление финансовой мотивацией персонала. Оплата за результатю KPI

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. 1С: Управление нашей фирмой-основа оперативного менеджмента в малом бизнесе

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основные бизнес-процессы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Формирование информации о финансах организации.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

Раздел 4. Кадры и зарплата

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Вопросы/Задания:

1. Сущность и значение управления бизнес-процессами в современной организации.

2. Жизненный цикл бизнес-процесса: ключевые этапы.

3. Классификация бизнес-процессов по степени значимости.

4. Роль информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

5. Основные принципы процессного подхода к управлению.

6. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов и его цели.

7. Различия между функциональным и процессным управлением.

8. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов и его цели.

9. Критерии эффективности бизнес-процессов.

10. Взаимосвязь управления бизнес-процессами и организационной структуры

11. Современные тенденции развития процессного управления.

12. Основные нотации моделирования бизнес-процессов.

13. Сравнительный анализ методологий IDEF, BPMN и UML.

14. Применение методологии Lean в управлении процессами.

15. Концепция Six Sigma и ее использование для улучшения процессов.

16. Принципы и инструменты постоянного улучшения Kaizen.

17. Стандарты серии ISO, регламентирующие управление процессами.

18. Особенности использования ARIS для моделирования процессов.

19. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

20. Понятие и применение референсных моделей процессов.

21. Инструменты визуализации бизнес-процессов.

22. Классификация систем управления бизнес-процессами (BPMS).

23. Основные функциональные возможности BPMS.

24. Сравнительный анализ платформ Bizagi, Bonita и Camunda.

25. Интеграция BPMS с корпоративными информационными системами.

26. Роль ERP-систем в управлении бизнес-процессами

27. Особенности CRM-систем в контексте процессного управления.

28. Применение BI-систем для анализа эффективности процессов.

29. Преимущества и недостатки облачных BPMS-решений.

30. Критерии выбора BPMS для организации.

31. Перспективы развития систем управления процессами.

32. Основные этапы автоматизации бизнес-процессов.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Титов, К.В. Уравнения математической физики. Практикум. Компьютерные технологии решения задач: Учебное пособие / К.В. Титов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 262 с. - 978-5-16-015312-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1874/1874633.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Катунин,, Г. П. Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие / Г. П. Катунин,. - Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 488 с. - 978-5-4497-3515-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142577.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Кузнецова, Н.В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 280 с. - 978-5-16-110059-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1860/1860651.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ксенофонтов, Б.С. Очистка сточных вод: компьютерные технологии в решении задач флотации: Учебное пособие / Б.С. Ксенофонтов, К.В. Титов. - 1 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 240 с. - 978-5-16-016001-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2111/2111933.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Пискунова,, Е. В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе: практикум / Е. В. Пискунова,; под редакцией Т. Ф. Моисеева. - Компьютерные технологии в судебной экспертизе - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 53 c. - 978-5-93916-560-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/65858.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Титов, К.В. Функции комплексной переменной, ряды и операционное исчисление: Компьютерные технологии решения задач и примеров в Wolfram Mathematica / К.В. Титов, Н.Д. Горелов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 238 с. - 978-5-16-012848-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1021/1021442.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Кокорева,, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности: монография / Е. А. Кокорева,, А. В. Шилакина,, Н. А. Шилакина,. - Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 220 c. - 978-5-9500469-8-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80645.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Пискунова, Е.В. Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности: Курс лекций / Е.В. Пискунова; Российский государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 152 с. - 978-5-93916-531-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1192/1192156.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. ПОЛЯКОВ В.Е. Компьютерные технологии экономического анализа: учеб.-метод. пособие / ПОЛЯКОВ В.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 60 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru/ - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. https://1c.ru - Сайт фирмы 1С
2. https://edu.1cfresh.com/ - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
3. https://its.1c.ru - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
4. https://www.student.1c.ru - Студенческий портал 1С
5. https://kontur.ru - Сайт СКБ "Контур"
6. https://spark-interfax.ru - Система СПАРК
7. https://uc1.1c.ru - Учебный центр 1С

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для

детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)